

СОГЛАСОВАНО
Протокол
педагогического совета
от 15.11.2021г. № 41

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СО «ЦПМССС «Эхо»
_____/С.О. Киселева
Приказ
от 15.11.2021г. № 152.1

Положение
об организации круглосуточного пребывания детей
в интернате ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации круглосуточного пребывания детей в интернате государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Эхо» (далее – интернат, ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо», Положение) разработано в целях обеспечения доступности получения качественного образования обучающихся с нарушенным слухом, проживающих за пределами муниципального образования «город Екатеринбург».

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Областного закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- Областного закона от 15 июля 2013 года № 78-ФЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Устава ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» (далее – Устав).

1.3. Положение об интернате является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех участников образовательного процесса.

1.4. Интернат находится в составе ГБОУ СО ЦПМСС «Эхо».

1.5. Основной задачей интерната является создание условий обучающимся для временного проживания в учреждении на период обучения. Интернат предназначен для круглосуточного пребывания обучающихся, проживающих в муниципальных образованиях (за исключением МО город Екатеринбург), расположенных на территории Свердловской области, транспортная доступность к которым составляет не менее 1,5 километров (для

обучающихся начальных классов) и 3-х километров (для обучающихся основных и средних классов).

В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей) место в интернате может быть предоставлено детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в городе Екатеринбурге.

1.6. Общее руководство работой интерната, работой по укреплению и развитию материальной базы интерната, созданию условий безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию учреждения.

1.7. Основными задачами интерната являются:

- организация круглосуточного пребывания обучающихся (далее воспитанников) ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»;
- создание оптимальных условий организации учебно-воспитательного процесса;
- удовлетворение образовательных и социальных запросов обучающихся.

2. Организация деятельности интерната

2.1. Зачисление воспитанников оформляется приказом по общеобразовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Родители (законные представители) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом для зачисления ребенка в интернат предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию медицинского полиса;
- справку о состоянии здоровья ребенка;
- справку с места жительства.

2.3. При приеме ребенка в интернат организуется ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию учебно – воспитательного процесса в интернате.

2.4. Права и обязанности воспитанников, проживающих в интернате, и их родителей (законных представителей) определяются Уставом, локальными и иными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность.

2.5. Обязательства ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» и родителей (законных представителей) по организации круглосуточного пребывания в интернате определяются Договором о взаимной ответственности, заключаемым сторонами на период обучения ребенка в ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо».

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся, проживающий в интернате, может быть отпущен домой на срок, указанный в заявлении, в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, предусмотренной Уставом, или своевременной ежедневной доставки ученика к началу учебных занятий.

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, по семейным обстоятельствам и др.) осуществляется по заявлению родителей.

2.7. Количество воспитательных групп в интернате определяется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.6. Наполняемость одной воспитательной группы интерната составляет от 6 до 12 человек (с учетом занятости воспитанников на занятиях дополнительного образования и индивидуальных коррекционно-развивающих занятиях). При наличии необходимых условий возможно комплектование дополнительных воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

2.7. В интернате, в зависимости от количества в нем воспитанников, могут быть сформированы разновозрастные группы по классам и разновозрастные группы.

2.8. Воспитанников, круглосуточно пребывающие в интернате, педагогические работники, административный и обслуживающий персонал интерната совместно с родителями (законными представителями) и общественностью реализуют задачи по обучению, воспитанию и создают благоприятные комфортные условия для проживания.

2.9. В случае грубого нарушения правил поведения, режима дня, а также поведения, повлекшего за собой угрозу жизни и здоровью других воспитанников, приказом руководителя образовательного учреждения воспитанник может быть отчислен из интерната.

2.10. Штат работников интерната определяется в соответствии с установленным типовым штатным расписанием.

2.11. В соответствии с Уставом ГБОУ СО ЦПМСС «Эхо» источниками финансирования содержания интерната являются:
средства бюджета Свердловской области;

2.1. Интернат функционирует в течение всего учебного года с перерывами на каникулярное время.

2.2. Интернат работает в режиме круглосуточного пребывания обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Штат интерната устанавливается в соответствии с действующими нормативами. Для сотрудников интерната каникулярное время считается рабочим.

2.4. Режим работы интерната устанавливается в соответствии с настоящим Положением и утверждается директором учреждения.

2.5. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, хозяйственно-бытового и санитарно-

гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

2.6. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки и отдыха;
- туалетные комнаты для мальчиков;
- туалетные комнаты для девочек;
- умывальные помещения;
- душевые;
- помещение для хранения верхней одежды и обуви;
- медицинский кабинет (медицинского блока учреждения);
- изолятор (медицинского блока учреждения).

2.7. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечены местом для сна, мебелью, спальными принадлежностями, предметами общего пользования, принадлежностями для уборки помещений. Смена постельного белья производится не реже 1 раза в неделю.

2.8. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое питание.

2.9. Организуется медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате.

2.10. Занятия по самоподготовке домашних заданий начинаются по возрастам в соответствии с СанПиН, с обязательным проведением мероприятий по восстановлению необходимого уровня работоспособности учащихся (дневная прогулка). Для воспитанников 1-х классов, круглосуточным пребыванием предусмотрен дневной сон продолжительностью 1-1,5 часа.

2.11. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований, утверждаются руководителем учреждения.

3. Организация быта обучающихся

3.1. Круглосуточное пребывание детей организовано в здании интерната. Оборудование, хозяйственные постройки и хозяйственный инвентарь интерната отвечают санитарно – гигиеническим требованиям и требованиям безопасности.

3.2. Интернат имеет соответствующие помещения: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки (класс); комната для отдыха (возможно совмещение); комната – социально-бытовой ориентировки; бытовая комната; туалетная комната; сушильная комната, а также оборудование, и хозяйственный инвентарь.

3.3. Режим дня и правила поведения обучающихся, находящихся на круглосуточном пребывании в интернате, составляются с учетом возрастных

особенностей детей, санитарно – гигиенических требований, в том числе к организации самообслуживания.

3.4. На время пребывания в интернате воспитанники обеспечиваются постельными принадлежностями, играми и игрушками, мягким инвентарем, хозяйственным инвентарем в соответствии с установленными нормами.

3.5. Воспитанники, находящиеся на круглосуточном пребывании в интернате, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» обеспечиваются пятиразовым питанием за счет средств областного бюджета.

3.6. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением воспитанниками требований к самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.7. Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для их жизни и здоровья.

3.8. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Порядок заселения и выселения

4.1. Заселение в интернат производится на основании приказа директора учреждения и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Заселение как вновь поступивших, так и уже обучающихся в учреждении производится с начала учебного года. Заселение производится в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. При заселении в интернат обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, режимом дня, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, санитарными требованиями.

4.4. Размещение обучающихся в интернате производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Интернат предоставляет обучающимся место в комнате и право пользования помещениями общего пользования, комнатами самоподготовки, комнатами отдыха и др.

4.6. В случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими в одной комнате обучающимися, администрация учреждения имеет право расселить воспитанников по своему усмотрению.

4.7. В каникулярное время обучающиеся уезжают домой, а в интернате проводятся санитарно-гигиенические мероприятия.

4.8. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении.

4.9. При отчислении из учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие в трехдневный срок освобождают комнаты. Проживающие в интернате обязаны сдать спальные принадлежности воспитателю.

5. Пропускной режим

5.1. Категорически запрещается вход посторонних лиц на территорию интерната.

5.2. Пропускной режим интерната осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6. Организация учебно-воспитательного процесса

6.1. Учебно–воспитательный процесс в интернате осуществляется в соответствии с Уставом.

6.2. Участниками образовательных отношений являются воспитанники интерната (обучающиеся, проживающие в интернате), педагогические работники, родители (законные представители), административный и обслуживающий (технический) персонал.

6.3. Медицинское обслуживание воспитанников, проживающих в интернате, осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией школы и интерната несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм и режима дня.

6.4. Права и обязанности воспитателей и технического персонала интерната определяются Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6.5. Забирать детей из интерната могут только родители (законные представители) или лица по нотариально заверенной доверенности.

7. Права и обязанности проживающих в интернате

7.1. Проживающие обязаны:

— во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

— строго соблюдать настоящее Положение, Режим работы интерната, правила техники безопасности и правила пожарной и общественной безопасности, нормы культурного поведения;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и сантехническим оборудованием (унитазы, умывальники, душевые кабины), не допускать их поломки или засорения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией учреждения, с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- уходя из комнаты, проживающие должны выключать верхний свет, бра, отключать от сети все имеющиеся разрешенные электроприборы. Не оставлять без присмотра на зарядке сотовые телефоны;
- при обнаружении неисправностей электроприборов, розеток, выключателей, сигнализации, проживающие, немедленно ставить в известность воспитателя, который фиксирует заявку в журнал на вахте.

7.2. Проживающим запрещено:

- использование электрочайников, утюгов, электрообогревателей, электроплиток, кипятильников. Использование ноутбуков возможно по согласованию с воспитателем и инженером по технике безопасности. При обнаружении в комнате запрещенных электроприборов или нарушении их эксплуатации производится изъятие с составлением Акта;
- пользоваться различными свечами, ароматизированными палочками;
- оставлять на долгое время без присмотра верхний свет;
- использовать настольные лампы для сушки предметов;
- пользоваться неисправными электроприборами, выключателями, розетками;
- производить самостоятельно ремонт осветительной сети, розеток;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- навешивать любые предметы на провода сигнализации;
- перемещение по коридорам в нижнем белье;
- сидеть на подоконниках;
- открывать хозяйственные помещения, без разрешения входить в них;
- открывать электрические щиты, ящики с пожарными гидрантами;
- хранить пищевых продуктов в жилых комнатах интерната. При обнаружении в комнате продуктов воспитатель, медицинский работник, администрация производит их изъятие;
- хранение медицинских препаратов в жилых комнатах. Самостоятельный прием медицинских препаратов запрещен. Обучающимся,

проживающим в интернате, в случае недомогания следует обращаться за помощью в медицинский пост учреждения или к воспитателю. Медицинские работники имеют право производить осмотр комнат на предмет наличия медицинских средств. Все незаконно хранящиеся медикаменты изымать с составлением Акта;

- употребление или хранение любого количества наркотических и психотропных веществ;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- нарушать время подъема и отбоя;

- нарушать режим тишины в часы самоподготовки и после отбоя;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания лиц в других жилых помещениях.

С 21.00 часов до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, ноутбуками и другими громкоговорящими устройствами;

- нарушать правила поведения в столовой;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявления, расписания, плакаты;

- незаконно проводить посторонних лиц в интернат и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- содержание в общежитии домашних животных;

- выбрасывать мусор из окна;

- употреблять нецензурные выражения;

- портить имущество, разрисовывать стены, мебель;

- создавать антисанитарное состояние комнат, мест общего пользования;

- переделывать замки и заменять их без разрешения администрации учреждения;

- находится в комнате, закрытой на замок;

- покидать территорию интерната без заявления родителей (законных представителей);

- нарушать лечебный режим во время болезни;

- появляться в интернате в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- хранить взрывчатые, химически опасные вещества или огнестрельное оружие;

- воровство;

- применять физическую силу для выяснения отношений,

запугивания, вымогательства, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- азартные игры;
- курение в помещениях интерната;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- отсутствовать в ночное время в интернате.

7.3. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате, с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применения к детям методов физического и психического насилия.

7.4. Проживающие имеют право:

- проживать в интернате весь срок обучения при условии выполнения настоящего Положения;
- пользоваться всеми помещениями интерната, в том числе помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната;
- пользоваться, при наличии разрешения, в присутствии воспитателей бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

7.5. Родители (законные представители) проживающих имеют право:

- обращаться к администрации учреждения с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по улучшению условий проживания в интернате;
- обязаны возмещать материальный ущерб, нанесенный их ребенком, в соответствии действующим законодательством РФ.

8. Права и обязанности администрации учреждения

8.1. Администрация обязана:

- обеспечить обучающихся местами в интернате в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания;
- содержать помещения интерната в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать интернат мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты интерната в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт здания, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в интернате визолаторы на основании рекомендации врачей;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях интерната в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории интерната охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8.2. Администрация имеет право:

- в случае грубых, неоднократных нарушений проживающим в интернате при режима работы отказать в проживании в интернате.

9. Права и обязанности ответственного по интернату

9.1. Ответственным за интернат является заместитель директора по воспитательной работе.

9.2. Ответственный по интернату обязан:

- вести документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Учреждения;
- обеспечить предоставление проживающим в интернате необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений интерната с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в интернате право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- следить за чистотой и порядком в здании, на территории учреждения;
- обеспечить замену белья не реже одного раза в 7 дней.

9.3. Ответственный по интернату имеет право:

- организовывать участие обучающихся в самоуправлении интерната, дежурстве, поддержании дисциплины, чистоты и порядка.

9.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья.

10. Права и обязанности воспитателей

10.1. В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
- организация самостоятельных занятий обучающихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи;
- организация образовательной и досуговой деятельности;
- систематическое ведение установленной документации;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в интернате.

10.2. Воспитатели имеют право:

- организовывать участие обучающихся в самоуправлении интерната, дежурстве, поддержании дисциплины, чистоты и порядка.

11. Ответственность сотрудников

11.1. Сотрудники учреждения, ответственный по интернату, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы в соответствии с графиком работы, согласно графику сменности, должностными обязанностями.

11.2. Воспитатели несут ответственность:

- за охрану и укрепление здоровья детей;
- за качество воспитательной работы с обучающимися;
- за соблюдение установленного режима работы в интернате;
- за правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися;
- поддержание постоянной связи с учителями, классными руководителями и родителями (законными представителями) обучающихся;
- за своевременный прием обучающихся от учителей-предметников, ведущих последний урок, обязанных передавать обучающихся воспитателю, и передачу обучающихся ответственным сотрудникам согласно графику сменности;
- за надлежащую организацию питания обучающихся, проживающих в интернате;
- за чистоту и порядок в жилых комнатах интерната.

12. Ответственность обучающихся, проживающих в интернате

12.1. В случае нарушения обучающимся, проживающим в интернате, настоящего Положения, Режим работы интерната, администрация

учреждения ставит в известность родителей (законные представители) обучающегося.

12.2. В случае причинения материального ущерба обучающимся учреждению, участникам образовательного процесса, родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить причинённый обучающимся материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ.

12.3. Администрация ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» вправе отказать в предоставлении места в интернате в случае грубых, неоднократных нарушений Режимы работы интерната, настоящего Положения обучающимся, проживающим в интернате.

13. Отчетность

13.1. В интернате разрабатываются следующие локальные акты:

- режим дня учащихся, проживающих в интернате;
- правила поведения учащихся;
- правила дежурства и самообслуживания детей;
- должностные инструкции работников интерната;
- характеристика группы;
- карта социальной активности.

Договор № _____ **о предоставлении услуг круглосуточного пребывания в школе -интернате**

г. Екатеринбург

_____г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Эхо» (далее Центр) на основании лицензии серия 66 Л 01 № 0005356, регистрационный номер 18663, выданной 11.05.2016 Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Киселевой Светланы Олеговны, действующей на основании устава, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Центр принимает Воспитанника на круглосуточное проживание на период с «__»__20__г. по «__»__20__г. по адресу: город Екатеринбург, ул. Белинского, 163,с предоставлением койко-места в интернате круглосуточного пребывания. Время пребывания воспитанника ежедневно 7 дней в неделю, исключая зимние и летние каникулы, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям, периоды отсутствия Воспитанника в Интернате по независящим от Интерната причинам.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан зачислить ребенка в интернат на основании заявления родителя и Приказа №__от «__»__20__г.

2.2. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержаниям детских учреждений с отоплением, освещением, санитарным узлом, отвечающими установленными нормативами.

2.3. Интернат предоставляет в соответствии с типовыми нормами общеобразовательных школ – интернатов 5-ти разовое бесплатное питание.

2.4. Воспитанники интерната получают первичную медицинскую помощь.

2.5. Интернат предоставляет бесплатное место для проживания, постельные принадлежности, исправную мебель, инвентарь, предметы бытовой техники на период проживания в интернате.

2.6. Интернат обеспечивает замену постельного белья, в соответствии с установленными нормативами.

2.7. Педагоги Интерната в процессе образования воспитанников осуществляют контроль за уровнем усвоения общеобразовательной программы, посещают образовательные учреждения, проверяют подготовку домашних заданий, дневники, тетради и информируют родителей (законных представителей) об успеваемости воспитанников. Контролируют соблюдение Воспитанником режима дня.

2.8. Обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществляют индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботятся об эмоциональном благополучии ребенка. Формируют навыки гражданского поведения.

2.9. Педагогам интерната запрещено без соответствующего документа передавать воспитанников посторонним лицам.

2.10. По письменной просьбе родителей (законных представителей) заместитель директора по воспитательной работе (ответственный за интернат) может отпускать воспитанников домой в воскресенье, праздничные и по уважительным причинам, и в другие дни.

3. Обязанности воспитанника:

3.1. Воспитанник обязан:

3.2. Соблюдать правила охраны труда, санитарии, гигиены, техники безопасности, противопожарной защиты, правила внутреннего распорядка для воспитанников.

3.3. Бережно относиться к оборудованию, инвентарю и иному имуществу Интерната.

3.4. Поддерживать чистоту и порядок в спальном комнате, санитарном узле, участвовать в работах по самообслуживанию.

3.5. Выполнять требования работников интерната и дежурных, если они не противоречат Положению об интернате;

3.6. Придерживаться правил культуры поведения, труда и речи; считаться с интересами других воспитанников.

3.7. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.8. За грубое нарушение дисциплины, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде: причинение вреда здоровью, безопасности других воспитанников, причинения ущерба имуществу интерната, имуществу других воспитанников, сотрудникам, посетителям интерната; дезорганизации работы интерната, распитие спиртных напитков или появление в интернате в нетрезвом виде, грубое нарушение режима проживания, воспитанник может быть исключен. Решение

об исключении доводится до воспитанника и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

Воспитанникам интерната запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства, вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- курить на территории интерната;
- покидать территорию интерната без разрешения дежурного воспитателя;

1.3. Родитель обязан:

- Взаимодействовать с интернатом по всем вопросам обучения и воспитания ребёнка.
- Обеспечить ребенка всеми необходимыми вещами: принадлежностями для уроков, одеждой, сменной обувью, предметами личной гигиены.
- В ситуациях, требующих безотлагательного очного участия, незамедлительно явиться в Интернат.

Родители заключили настоящий договор с Интернатом о нижеследующем:

Мой сын (дочь) _

будет проживать в Интернате и обучаться в ГБОУ СО ЦПМСС «Эхо»

Разрешаем ему самостоятельно посещать кружки и секции.

- Не возражаем против участия нашего ребенка в трудовой деятельности интерната: дежурства по секции, уборки своей комнаты, участия в благоустройстве территории Центра.
- В случае порчи имущества интерната нашим ребенком мы несем полную материальную ответственность.
- Обязуемся вовремя возвращать ребенка после выходных и праздничных дней за свой счёт.
- В выходные и праздничные дни согласны забирать ребенка лично или через доверенных лиц строго по заявлению:

Ф.И.О., домашний адрес, телефон родственников (доверенных лиц)

Обязуемся своевременно ставить в известность педагогов о болезни ребенка или возможности его отсутствия.

_____ (число, подпись)

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 7 дней.

3.2. Родитель имеет право:

Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в интернате.

Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления Интерната за 7 дней.

3.3. Воспитанник имеет право на:

- участие в управлении интернатом;
- подготовку получения бесплатного начального основного и среднего (полного) общего образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки интерната;
- свободное (с письменного разрешения родителей) посещение мероприятий, секций, кружков;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Услуги оказываются на безвозмездной основе.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающейся для обучения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;
- по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных п. 3.1.1 договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до _____.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий Договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Настоящий Договор заключен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Свердловской области, реализующее
адаптированные Центр психолого-медико-
социального сопровождения «Эхо»

Место нахождения:
620089, г. Екатеринбург, ул. Белинского,
дом 163

Контакты:
центрэхо.рф

ЗАКАЗЧИК

Место жительства:

Контактный телефон:
8 ()

e-mail: centrecho@mail.ru
тел. 8 (343) 2573768

Паспорт _____, выдан
_____ (дата),
_____ (кем)

Директор

С.О. Киселева

_____/_____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:

Подпись: _____