

**Положение
о «Портфолио обучающегося / сопровождаемого»
ГБОУ СО ЦПМСС «Эхо»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о портфолио обучающегося (далее – Портфолио) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Эхо» (далее – обучающиеся) в процессе освоения ими основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в соответствии с ФГОС.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
 - нормативными правовыми актами субъекта РФ (при их наличии);
 - Уставом образовательной организации Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Эхо» (далее – ГБОУ СО ЦПМСС «Эхо»).
 - основной образовательной программой (далее – ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - локальными нормативными актами ОО (при их наличии);
- Положением о ВСОКО;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО;
- Положением о внутришкольном контроле;
- Положением об индивидуальном учебном плане и др., а также в соответствии с требованиями ФГОС.

1.3. **Портфолио** - педагогическая технология, включающая: представление, мониторинг и оценку индивидуальных достижений обучающегося / сопровождаемого в системе общего (коррекционного) образования за период обучения.

1.4. Цель **Портфолио** - представить документированные результаты процесса образования обучающегося / сопровождаемого, которые позволят увидеть в целом картину значимых индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5. **Портфолио** позволяет:

- информационно обеспечить достижения индивидуального прогресса обучающегося в широком образовательном контексте;
- документально продемонстрировать спектр его способностей, культурных и социальных практик, интересов, склонностей;
- учитывать результаты, достигнутые школьником в разнообразных видах деятельности: образовательной, творческой, социальной, коммуникативной и др.

1.6. **Портфолио** является важным элементом личностно-развивающего подхода к образованию, что делает его перспективной формой представления комплекса достижений индивидуальной направленности конкретного обучающегося, отвечающей задачам социально-ориентированной подготовки.

1.7. **Портфолио** помогает решать важные социально-педагогические задачи в обучении детей с нарушенным слухом:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся / сопровождаемых;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и самооценочной деятельности детей и подростков;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и творческую деятельность;
- содействовать персонализации образования школьников;
- формировать дополнительные мотивационные предпосылки и возможности для успешной социализации.

1.8. **Портфолио** дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, включая экзамены, и является эффективной современной формой оценивания образовательной деятельности обучающегося / сопровождаемого.

1.9. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в **Портфолио**, а также всего **Портфолио** в целом, является как качественной, так и количественной.

1.10. Ввод **Портфолио** повышает образовательную активность обучающихся / сопровождаемых, уровень осознания ими своих целей и возможностей, что делает выбор дальнейшего направления и формы обучения со стороны старшеклассников более достоверным и ответственным.

II. Порядок формирования Портфолио

2.1. **Портфолио**, наряду с результатами итоговой аттестации, является одной из составляющих образовательного рейтинга как обучающегося / сопровождаемого, так и выпускника, играет важную роль при определении рекомендаций по выбору образовательной траектории и предпрофильной подготовки.

2.2. Период формирования **Портфолио** – может варьировать от нескольких месяцев до нескольких лет, в течение которых ребёнок посещает ОУ. Этапы накопления (формирования) материалов, составляющих Портфолио: 1 - 5 классы (начальная школа), - 5(6) - 10 классы (основная школа), 11 - 12 классы (средняя школа).

2.3. Процессу формирования **Портфолио** предшествует разъяснительная работа с учащимися, родителями, педагогами и воспитателями.

2.4. По требованию образовательное учреждение выдает выпускнику его **Портфолио**, заверенный печатью ОУ и подписью представителя администрации

III. Структура и содержание комплексного Портфолио (содержание разделов носит рекомендательный характер).

Обложка (оформление - произвольная форма).

Титульный лист: содержит общедоступную информацию (фамилия, имя, отчество; учебное заведение, класс; период, за который представлены документы и материалы), контактную информацию (телефон ОУ, адрес электронной почты ОУ, адрес сайта ОУ) и фото ученика.

Раздел I. «Портфолио документов» (официальные документы)

Перечень документов (желательно).

Здесь помещают все сертифицированные индивидуальные достижения в различных областях деятельности, имеющиеся у обучающегося / сопровождаемого. Это могут быть табели успеваемости; аттестат об окончании основной школы; сертификаты, дипломы и грамоты конкурсов, олимпиад, соревнований, официально признанных на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровне; свидетельство об окончании музыкальной или художественной школы; удостоверение о наличии спортивного разряда. Допускается представление копий официальных документов.

В начальной школе рекомендуется использовать материалы педагогического «Дневника сопровождения», а также любые материалы, отражающие личные достижения ребёнка.

Раздел II. «Портфолио работ»

(Курсы по выбору, творческие работы, социальная практика, др.).

Главная составляющая раздела - информация о получении дополнительного образования, прохождении курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки. Указывается место и время прохождения, вид программ, количество часов и результат.

В разделе собраны и представлены различные творческие и проектные работы, а также описание основных форм и направлений социальной и творческой активности, участие в научно-практических конференциях, конкурсах, сборах, образовательных семинарах. Представляются:

- перечень курсов по выбору, свидетельства о прохождении курсов, о дополнительном образовании, др.

- поисковые, исследовательские работы и проекты, техническое и художественное творчество;

- творческие работы (оригиналы или копии);

- результаты социальных практик (языковых, трудовых) - указывается вид практики, место, где она проводилась, ее продолжительность, результат.

- самоотчёты о творческих работах, участии в программах, проектах, др.

В начальной школе допускаются к представлению любые работы, характеризующие уровень творческих умений и навыков ребёнка в основных видах деятельности.

Раздел III. «Портфолио отзывов»

(Отзывы и рекомендации специалистов, экспертов, педагогов, зрителей, слушателей, др.)

Представлены отзывы на творческие работы, исследовательские проекты, социальные практики, участие в конференциях, в самых разных сферах человеческой деятельности.

Смысл этого раздела – обратить внимание на особенности, сильные стороны обучающегося / сопровождаемого, помочь ребенку "найти себя", грамотно выстроить траекторию профориентации. Есть возможность представить саморефлексию ребенка на свою деятельность.

В начальной школе допускаются отзывы не только педагогов и специалистов, но и родителей или одноклассников, других детей.

Раздел IV. Общая информация

Содержит информацию о ребёнке или подростке, представленную им самим. Форма представления может быть любой, но главное – ребёнок имеет возможность взглянуть на себя «со стороны», получить навыки самопрезентации.

1. Резюме. Составляется по заданной схеме - заполнение предложенного бланка в соответствии с инструкцией. Это деловая информация, которая позволяет представить возможности и имеющийся деловой опыт.

2. Автобиография. В свободной форме подросток пишет краткую автобиографию, описывая основные события своей жизни, своё отношение к ним и те выводы, которые сумел сделать из этих событий.

Младшие пишут по самой простой схеме, получая первые навыки.

3. Мои жизненные планы. Данный документ представляет собой итог серьезных размышлений и требует определенной подготовки и времени для его составления.

Процесс подготовки и написания должен помочь ребенку определиться с планами на ближайшее будущее и более длительную жизненную перспективу. Планы должны быть конкретными. Они должны иметь сроки исполнения. Главное - анализируя очередной пункт жизненных планов, не забывая отвечать на вопрос: "Что я собираюсь для этого сделать?". Мои жизненные планы – для старших возрастных групп, не является обязательным, предполагает свободную литературную форму (эссе, размышление, др.).

Раздел V. Итоговая ведомость

При заполнении данной ведомости нужно опираться на официальные документы, а также на материалы, представленные в Портфолио, обращая внимания на соответствие содержания курсов по выбору, творческих и социальных практик избираемому профилю.

Приложения (любые материалы, не вошедшие в другие разделы Портфолио).

IV. Регламент Портфолио

4.1. Образовательное учреждение, вводящее в практику работы механизм **Портфолио**, разрабатывает и утверждает для обучающегося / сопровождаемого своего ОУ **«Положение о Портфолио»** с приложениями, отражающими его специфику и уникальность.

4.2. Данное «Положение о Портфолио» является локальным актом ГБОУ СО ЦПМСС «Эхо».

4.3. Куратором подсистемы **Портфолио** в каждом классе является классный руководитель.

Приложение 1. Балльно-рейтинговая система учета данных Портфолио обучающегося

Характер документирования единицы Портфолио	Единица Портфолио	Уровень индивидуального опыта обучающегося	Рейтинг в баллах
Публикации			
Документ, подтверждающий публикацию материалов обучающегося в информационно-аналитических, научно-популярных и пр. изданиях	Справка-подтверждение и (или) копия изданного (опубликованного) материала	Институциональный	1
		Муниципальный	3
		Региональный	5
		Всероссийский	10
<i>Итого¹:</i>			<i>19</i>
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			<i>50</i>
Олимпиады			
Документ, подтверждающий, что обучающийся стал призером / победителем Всероссийской олимпиады школьников	Грамота, диплом, сертификат	Институциональный	1/2
		Муниципальный	3/5
		Региональный	5/7
		Всероссийский	9/15
		Международный	15/25
<i>Всего:</i>			<i>33/54</i>
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			<i>100</i>
Проекты и исследования			
Документы, подтверждающие, что обучающийся реализовал и публично представил проект и (или) исследование	Грамота, диплом, сертификат, иной документ (по согласованию с классным руководителем (тьютором))	Институциональный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10
		Международный	15
<i>Всего:</i>			<i>40</i>
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			<i>100</i>
Творчество			
Документы, подтверждающие личные и (или) в составе коллективов достижения в сфере дополнительного образования	Сертификат, диплом, грамота, справка-подтверждение, иной документ (по согласованию с классным руководителем (тьютором))	Институциональный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10
		Международный	15
<i>Всего:</i>			<i>55</i>
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			<i>100</i>
Общий суммарный балл Портфолио:			178
Максимальный балл Портфолио:			350

¹ В ходе учета данных Портфолио используется общий суммируемый балл ("всего") и максимальный балл. Максимальный балл – это балл, за пределами которого учет единиц Портфолио не ведется (применяется в случае избыточного количества единиц Портфолио по тому или иному блоку).

**Форма отчета классного руководителя (тьютора) по итогам учета данных
Портфолио обучающегося**

Ф. И. О. классного руководителя _____.

Класс _____.

Дата заполнения отчета _____.

Структурный блок Портфолио	Наименьший / наи- большой суммар- ный балл по блоку	Ф. И. О. обучаю- щихся, набравших наибольшее сум- марное количество баллов²	Ф. И. О. обучаю- щихся, суммарный балл которых пре- высил максималь- ный
Публикации			
Олимпиады			
Проекты и исследования			
Творчество			

² В данном разделе отчета не учитываются обучающиеся, суммарный балл которых превысил максимальный. Их фамилии фиксируются отдельно в следующем разделе.