

СОГЛАСОВАНО

Протокол

педагогического совета

от 27.08.2021г. № 40

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»

_____/С.О. Киселева

Приказ

от 30.08.2021г. № 107

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»;
- законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Уставом ГБОУ СО ЦПМСС «Эхо».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СО ЦПМСС «Эхо», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков, метапредметных результатов обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой. Текущая аттестация включает поурочное, подтемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов обучения обучающихся.

- промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ после завершения ее изучения на момент окончания учебного года.
- академическая задолженность - это наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестация по одному или нескольким учебным предметам.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся.

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются следующие:

- письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, выполнение одного задания или системы заданий;
- устная проверка - это устный ответ учащегося на один вопрос или систему вопросов;
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- проверка с использованием электронных систем тестирования, видео или аудиозаписи, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах от 1 до 5. Отметка «1» свидетельствует об отсутствии без уважительной причины работы обучающегося.

2.3. Включение обучающихся с нарушением слуха с целью контроля качества усвоения содержания учебных программ в мониторинговые мероприятия, проводимые Рособнадзором и органами управления образованием возможно в заявительном порядке, поскольку вследствие пролонгированного срока освоения образовательных программ, неадаптированности содержания предлагаемых контрольно-измерительных материалов к возможностям лиц с нарушением слуха, результаты их выполнения глухими и слабослышащими обучающимися не могут сопоставляться с результатами норма типичных сверстников.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений, обучающихся в журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. По курсу ОРКСЭ, ОДНК применяется безотметочная система оценивания. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в следующем классе и допуска обучающихся 10-х и 12-х классов (9-х классов для обучающихся с легкой умственной отсталостью) к государственной

итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Центра.

2.8. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы при сочетании очного и заочного обучения остаются в контингенте образовательного Центра и проходят текущую и промежуточную аттестацию.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти для обучающихся 2-10-х, полугодия для обучающихся 11-12-х классов) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, формируемых предметных знаний и умений, достижения метапредметных результатов.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются на заседании методического объединения учителей (МО), о принятии которого в протоколе заседаний МО делается соответствующая запись, отражаются в рабочих программах. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководитель МО контролируют полноту контроля, соответствие предлагаемых учителем, обучающимся форм контроля, а также соответствие выставленных отметок указанным в критериях оценки. Содержание контрольно-измерительного материала должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) определяются учебной программой и отражаются в планировании. При переходе обучающихся на заочное или очно-заочное обучение, обучение с использованием дистанционных технологий в периоды изменений в образовательном процессе по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть изменены самим учителем без согласования с МО. Количество и периодичность обязательных мероприятий контроля должны быть уменьшены. Допускается заочное проведение контрольных мероприятий в том числе и в on-line режиме и (или) в течение ограниченного количества времени.

3.3. Все обязательные мероприятия текущего контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. В соответствии с периодом адаптации к учебному процессу, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, обязательные мероприятия текущего контроля рекомендуется проводить не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество необязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, с учетом контингента

обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий и могут не отражаться в рабочих программах. Формами проведения необязательных мероприятий текущего контроля могут быть письменные:

- выполнение письменного упражнения;
- письменный ответ на вопрос;
- грамматическое задание;
- контрольная работа;
- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- изложение;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование;
- сообщение;
- реферат;
- проектная работа;

устные:

- пересказ содержания параграфа;
- рассказ,
- выступление с сообщением, докладом;
- защита проектной, реферата;
- участие в беседе;
- проверка техники чтения;
- аудирование и говорение
- зачет и др.

и практические:

- лабораторные;
- практические.

В зависимости от контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий учитель имеет право расширять указанный перечень, использовать формы проведения необязательных мероприятий текущего контроля, допускающие проверку видео или аудиозаписи, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений обучающихся.

3.5. Отметки, полученные обучающимися в ходе проведения обязательных мероприятий текущего контроля, выставляются в журнал соответствующего класса в графу, которая отражает тему контроля. В случае отсутствия на уроке обучающийся может пройти обязательное мероприятие текущего контроля во внеурочное время или с использованием дистанционных технологий. В случае получения неудовлетворительной отметки обучающемуся должна быть предоставлена возможность исправить отметку, усовершенствовав работу или выполнив другой ее вариант. В журнале допускается исправление отметки в случае использования обучающимся такой возможности.

3.6. Отметки, полученные обучающимися при проведении необязательных мероприятий текущего контроля, выставляются в журнал

соответствующего класса в графу, которая отражает тему контроля, по решению учителя. В случае отсутствия на уроке обучающийся может пройти необязательное мероприятие текущего контроля во внеурочное время или с использованием дистанционных технологий. В журнале допускается выставление отметки поверх метки пропуска. В случае получения неудовлетворительной отметки в зависимости от контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий обучающемуся может быть предоставлена возможность исправить отметку, усовершенствовав работу или выполнив другой ее вариант. В журнале допускается исправление отметки в случае предоставления учителем и использования обучающимся такой возможности.

3.7. К текущему контролю успеваемости обучающихся относится проверка домашних заданий. Домашние задания задаются после каждого урока по основным предметам учебного плана. По таким предметам, как физическая культура, изо, музыка, технология домашние задания задаются по усмотрению учителя. Форма домашнего задания выбирается учителем из перечня форм проведения необязательных мероприятий текущего контроля. При подготовке домашних заданий обучающиеся должны опираться на содержание учебника (печатная или электронная версия), содержание дидактического материала, подготовленного учителем, или на дополнительные источники информации.

3.8. Домашние задания в обязательном порядке проверяются учителем, отметка за выполненное домашнее задание выставляется в журнал по усмотрению учителя. Количество отметок, выставляемых по итогам необязательных мероприятий текущего контроля, определяется учителем. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих.

3.9. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. При выставлении отметок учитель должен учитывать рекомендуемую отметку журнала. Если рекомендуемая отметка журнала не совпадает с отметками, полученными обучающимся по результатам обязательных мероприятий текущего контроля в течение четверти, полугодия, за которое выставляется отметка, то учитель может скорректировать ее, опираясь на результаты обязательных мероприятий текущего контроля.

3.10. При пропуске обучающимся 50% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. При пропуске обучающимся 50% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при наличии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) решение о его аттестации или не аттестации за четверть (полугодие) принимает учитель в зависимости от полноты освоения обучающимся учебного материала. Обучающийся имеет право выполнить обязательные и необязательные (по усмотрению учителя) мероприятия текущего контроля, но не позднее дня до окончания четверти (полугодия). Отметки обучающегося выставляются в журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).

3.11. Обучающиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются в Центре на основании отметок, полученных по месту их временного обучения. В случае необходимости, по согласованию с администрацией Центра, они могут аттестоваться на основании отметок, полученных при выполнении дополнительных контрольных мероприятий, для обучающихся с легкой умственной отсталостью - в формах, определенных учителем в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося, содержания учебного материала. При переходе обучающихся на заочное обучение или очно-заочное обучение, или семейное образования по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям – в формах, допускающих проверку с использованием электронных систем тестирования, фотографирования, видео или аудиозаписи, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

3.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации оформляется письменное уведомление родителям с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится в личном деле обучающегося. При переходе обучающихся заочное или очно-заочное обучение по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям классные руководители могут осуществлять информирование родителей (законных представителей) о результатах четвертной (полугодовой) аттестации, используя различные электронные каналы связи по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Освоение адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-12-х классов по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года. Отметки за год по предмету «математика» выводятся как среднее арифметическое итоговых отметок по периодам обучения по содержательным линиям (при условии обязательной аттестации по каждой). В 11 классе учитываются 6 отметок: по две за каждое полугодие и год. В 12 классе учитываются 12 отметок: по две за каждое полугодие и год, учитывая отметки за 11 и 12 класс.

4.4. В спорных случаях при равном количестве отметок отметка за год выставляется в пользу ученика.

4.5. В классах, завершающих освоение каждого уровня образования, проводятся итоговые мониторинги, диагностические работы, диагностические контрольные работы или пробные экзамены.

4.6. Обучающиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проходят промежуточную аттестацию в Центре на основании отметок, полученных по месту их временного обучения. В случае необходимости, по согласованию с администрацией Центра, они могут аттестоваться на основании отметок, полученных при прохождении дополнительных контрольных мероприятий, организованных учителем в формах, определенных, для обучающихся с легкой умственной отсталостью - в формах, определенных учителем в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося, содержания учебного материала.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется без фиксации достижений, обучающихся в журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью осуществляется качественно, без фиксации достижений, обучающихся в журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

4.9. Промежуточная аттестация по курсу ОРКСЭ, ОДНК осуществляется качественно, без фиксации достижений, обучающихся в журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. В случае возникновения у обучающегося академической задолженности классный руководитель должен, кроме выставления отметок в дневник обучающегося, оформить письменное уведомление родителям с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится в личном деле обучающегося. При переходе обучающихся на свободное посещение, заочное обучение или очно-заочное обучение с использованием дистанционных технологий в периоды изменений в образовательном процессе по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям классные руководители могут осуществлять информирование родителей (законных представителей) о возникновении у обучающегося академической задолженности, используя различные электронные каналы связи по согласованию с родителями (законными представителями).

4.11. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-11-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 10-х, 12-х классов к государственной итоговой аттестации. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. В случае если в учебном плане указаны учебные предметы

«Алгебра» и «Геометрия», то в графе «Наименование учебных предметов» указывается учебный предмет «Математика».

Годовые отметки должны быть выставлены не позднее дня окончания текущего учебного года. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации.

5.1. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению минимальных требований к уровню академической подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- проявлять к обучающимся недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Обучающийся имеет право проходить все формы аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном настоящим Положением.

5.5. Обучающиеся, находящиеся на свободном посещении, заочном обучении или сочетающие очное обучение и семейное образование с использованием дистанционных технологий в периоды изменений в образовательном процессе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, имеют право на посещение индивидуальных и (или) групповых консультаций для обучающихся перед проведением промежуточной аттестации, в том числе проводимых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также на оказание психологической помощи (при необходимости).

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право знакомиться с работами, выполненными в ходе обязательных мероприятий контроля, критериями их оценивания и в случае несогласия с выставленной отметкой или с отметкой за год по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.8. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных (в первом классе - «усвоил» и «частично усвоил»), переводятся в следующий класс. Обучающиеся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью переводятся в следующий класс вне зависимости от качественных показателей. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета.

6.2. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Не допускается перевод, в том числе условный, в шестой (пятый) класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих академическую задолженность. Не могут быть допущены к итоговой аттестации обучающиеся, не освоившие образовательную программу основного общего или среднего общего образования и имеющие академическую задолженность за 10 или 12 класс.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей):

- переводятся в следующий класс условно;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- остаются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные либо в следующий класс условно, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года, следующего за получением академической задолженности, и вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Центра. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.8. Центр, родители (законные представители) обучающегося, обучающийся обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.9. Центр

- принимает решение об условном переводе обучающихся;
- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики, для обучающихся с легкой умственной отсталостью - в соответствии с учебной программой и в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося, содержания учебного материала;
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности, для обучающихся с легкой умственной отсталостью – в соответствии с учебной программой и в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося, содержания учебного материала;
- предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине;
- определяет дату ликвидации академической задолженности с учетом мнения обучающегося и его родителей (законных представителей);
- приказом по Центру создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) - в течение одного года;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;
- издает приказ о ликвидации академической задолженности и продолжении обучения в классе;
- после издания приказа вносит в личное дело обучающегося соответствующую запись рядом с записью об условном переводе: «Академическая задолженность ликвидирована. Приказ № от ...» и выставляет через дробь отметку по предмету, полученную в процессе ликвидации академической задолженности.

6.10. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- определяет возможные сроки ликвидации академической

- задолженности, сообщает о них родителям законными представителям);
- посещает согласно предложенному расписанию консультации по предмету;
 - выполняет требования и задания учителя;
 - занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
 - ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в определенные Центром с учетом мнения его родителей (законных представителей) сроки.

6.11. Родители (законные представители) обучающегося, переведенного условно и имеющего академическую задолженность:

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающимся консультаций;
- создают условия для дополнительных занятий.

6.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Центре и по усмотрению их родителей (законных представителей):

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6.13. На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, директором Центра издается приказ.

6.14. В личное дело обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью: «Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторное обучение. *(Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.)* Протокол № ... от...»).

6.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности.

6.16. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. Дублирование программы первого класса возможно при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления,

представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Центра.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Центра и указанных в п. 7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом директора Центра.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

